

Piove di Sacco, 05 luglio 2010

Gentile Cliente,

nell'ottica di un'innovazione tesa a rendere i servizi offerti ai propri clienti sempre più sicuri, efficaci e facilmente utilizzabili, *NextB@nk*, il prodotto di banca virtuale, è stato sostituito da



RelaxBanking, pur mantenendo l'impostazione operativa già nota agli utenti, presenta notevoli miglioramenti sul fronte della facilità d'uso e, soprattutto, fornisce i più elevati standard in materia di innovazione e di sicurezza. Il nuovo Prodotto è attivo da

LUNEDÌ 5 LUGLIO 2010

Di seguito, Le indichiamo le nuove modalità di collegamento al nuovo prodotto (variabili in funzione dei dispositivi di sicurezza in suo possesso) a cui può accedere, come di consueto, dal sito della Banca www.bccpiove.it, attraverso il link:



Accesso con BCCode (Dispositivo OTP)

Il nuovo applicativo "RelaxB@nking" prevede una password di accesso ed una password di autorizzazione rispettivamente per accedere al servizio e per autorizzare le disposizioni, da utilizzare in entrambi i casi **in aggiunta** a quella dinamica fornita dal dispositivo BCCODE.

Nella sezione "Entra in Banca", selezionare la voce "Dispositivo OTP" e procedere come indicato di seguito:

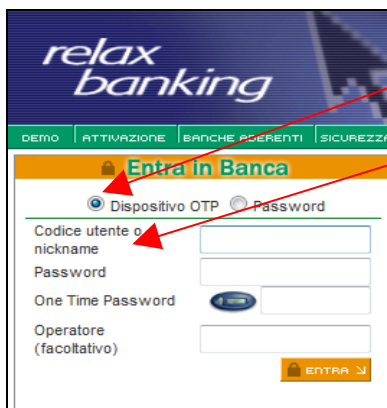


immagine 1

- "Codice utente o nickname" – Digitare il codice utente (lo stesso utilizzato in precedenza per accedere a NextB@nk, es. 087281234567);
- "Password" – digitare **11111111** (otto volte uno), tale codice, è valido solamente per effettuare il **primo accesso**;
- "One Time Password" – Digitare la password dinamica calcolata dall'apparecchio "BCCODE";
Se sono previsti utenti interni (SUPER o altro)
- "Operatore" – Digitare l'eventuale utente interno collegato al BCCODE e confermare l'operazione selezionando il bottone "ENTRA".

A questo punto, la procedura chiede di impostare la nuova password di accesso **da utilizzare in aggiunta** a quella dinamica fornita dal dispositivo BCCODE e necessaria per entrare in "RelaxB@nking":



immagine 2

- "Vecchia Password" - inserire lo stesso codice previsto al punto precedente per l'accesso (11111111);
- "Nuova Password" e "Conferma Password" - inserire due volte la nuova password secondo i criteri illustrati nell'ultima pagina della presente guida (esempio abcd12345) e confermare l'operazione selezionando il bottone "Conferma".

Dopo la conferma, se la password di accesso è stata modificata correttamente apparirà il seguente messaggio:

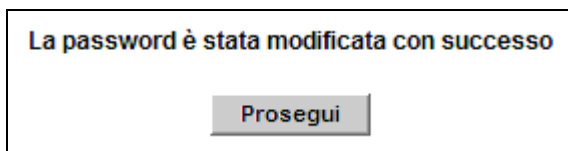


immagine 3

A questo punto, la procedura chiede di impostare la nuova password dispositiva **da utilizzare in aggiunta** a quella dinamica fornita dall'apparecchio BCCODE per autorizzare bonifici, pag. effetti ecc.



immagine 4

- "Password di ACCESSO" – inserire la password di accesso confermata in precedenza (esempio abcd12345) (immagine 2) ;
- "Nuova Password DISPOSITIVA" e "Conferma Password DISPOSITIVA" – inserire due volte la nuova password che deve necessariamente essere **diversa da quella di accesso** e confermare l'operazione selezionando il bottone "Conferma".

Dopo la conferma, se la password dispositiva è stata modificata correttamente apparirà il seguente messaggio:

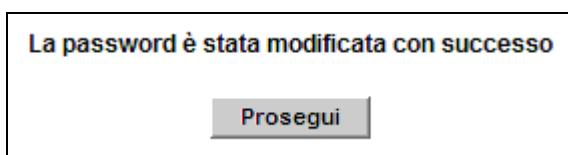


immagine 5

Accesso con Codice Utente e Password: (no BCCode)

Gli utenti che non sono provvisti del dispositivo BCCODE, possono accedere al nuovo applicativo utilizzando il codice utente e la password utilizzate in precedenza sul vecchio applicativo.

Nella sezione "Entra in Banca", selezionare la voce "Password" e procedere come indicato di seguito:

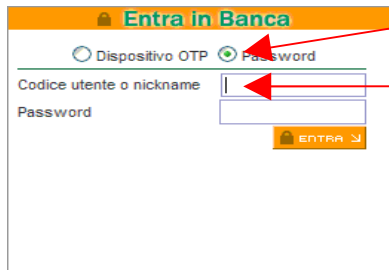


immagine 1

- "Codice utente o nickname" – Digitare il codice utente (lo stesso utilizzato in precedenza per accedere a NextB@nk, es. 087281234567);
- "Password" – In presenza di unico utente titolare del servizio (no utenti interni), digitare la vecchia password, utilizzata per entrare in precedenza nel programma NextB@nk e selezionare il bottone "ENTRA".

Importante: se sono previsti utenti interni bisogna digitare la password collegata all'utente interno (SUPER o altro) con cui ci si deve collegare.

A questo punto, se non sono previsti utenti interni, il programma passa automaticamente alla richiesta di definizione della password dispositiva (immagine 4).

Se invece sono previsti utenti interni, la procedura propone un nuovo campo **operatore** dove specificare il codice dell'operatore riferito alla password digitata in precedenza. (Immagine 2)



immagine 2

- "Codice utente o nickname" – Rimane avvalorato con il codice utente inserito in precedenza (per esempio 087281234567) (immagine 1)
- "Password" – Rimane avvalorato con la vecchia password, **abbinata all'utente interno** (SUPER o altri) utilizzata per entrare in precedenza nel programma NextB@nk.
- "Operatore" – digitare il codice del profilo interno a cui si riferisce la password digitata in precedenza (SUPER o altri); e confermare l'operazione selezionando il bottone "ENTRA".

Dopo la conferma, se la password di accesso è stata modificata correttamente apparirà il seguente messaggio:

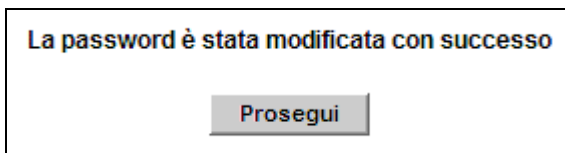


immagine 3

Il nuovo applicativo oltre alla password di accesso già impostata (vedi punti precedenti) prevede anche una **password dispositiva**, abbinata all'unico titolare del servizio o a ciascun utente interno se previsto, da utilizzare per l'autorizzazione di bonifici, pag. effetti ecc.

A questo punto viene quindi richiesta l'impostazione della nuova "password dispositiva":



immagine 4

- "Password di ACCESSO" – Inserire la password di accesso confermata in precedenza. (immagine 1 o immagine 2);
- "Nuova Password DISPOSITIVA" e "Conferma Password DISPOSITIVA" – inserire due volte la nuova password che deve necessariamente essere diversa da **quella di accesso** e confermare l'operazione selezionando il bottone "Conferma"

Dopo la conferma, se la password dispositiva è stata modificata correttamente apparirà il seguente messaggio:

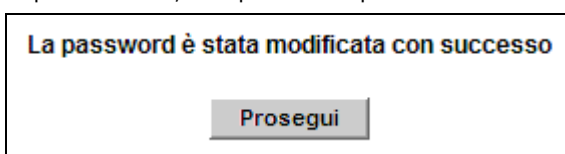


immagine 5

N.B.: Le password devono rispondere ai seguenti criteri e devono essere **rinnovate ogni 3 mesi**;

- lunghezza minima 8 caratteri, massima 15 caratteri (lettere e numeri);

- diversa dal codice utente;
- diversa dal codice utente interno (se presente);
- diversa da quella precedente;
- la password di accesso deve essere diversa dalla password dispositiva e viceversa.

Particolarità

Le operazioni descritte in precedenza si riferiscono solamente al primo accesso a RelaxB@nking, da effettuare a partire dal 05/07/2010 da ogni utente abilitato che vuole operare con il servizio.

Successivamente in base alle modalità di accesso prescelte il nuovo applicativo richiederà all'utente i seguenti dati:

con BCCODE	con Utente e Password
<u>Accesso utenti</u>	<u>Accesso utenti</u>
<ul style="list-style-type: none"> - codice utente; - password di accesso; - password dinamica fornita da OTP; - Operatore (SUPER o altro solo se previsto) 	<ul style="list-style-type: none"> - codice utente; - password di accesso; - Operatore (SUPER o altro solo se previsto)
<u>Autorizzazione dispositivi</u>	<u>Autorizzazione dispositivi</u>
<ul style="list-style-type: none"> - codice utente; - password dispositiva; - password dinamica fornita da OTP. 	<ul style="list-style-type: none"> - codice utente; - password dispositiva;

Nuovo Numero Verde - Contact Center

Per qualsiasi necessità riguardo l'accesso o l'utilizzo del servizio Relax Banking, a partire dalla data di avvio del servizio (05/07/2010) sarà operativo il nuovo servizio di assistenza **Contact Center**, che potrà utilizzare telefonando al numero **840.06.07.01** con i seguenti orari:

Dal lunedì al venerdì, non festivi	08.00 – 20.00
Sabato, non festivi	09.00 – 13.00

Versione Demo

Nell'home page del sito www.relaxbanking.it, è già disponibile il link: "**DEMO NUOVO RELAXBANKING**" che in ambiente di prova, permette di familiarizzare con la nuova procedura e con i vari servizi offerti.

The screenshot shows the Relax Banking website interface. At the top, there is a navigation menu with links: DEMO NUOVO RELAXBANKING, DEMO, ATTIVAZIONE, BANCHE ADESENTI, SICUREZZA, NEWS FINANZIARIE, FAQ, UTILITY, CONTATTI, and MANUALI. The main content area is titled "Demo nuovo Relax Banking" and "Ecco l'elenco dei servizi disponibili:". Below this, there are several service cards: "RelaxBanking Famiglia" (with sub-cards for "Famiglia Lite" and "Famiglia Dispositivo"), "RelaxBanking Impresa" (with sub-cards for "Impresa Informativo" and "Impresa Dispositivo"), and "RelaxBanking Tesoreria" (with "Tesoreria Informativo"). A "Novità" section is also visible on the right. The login section on the left includes fields for "Codice utente o nickname" and "Password", and a "Dispositivo OTP" option. A red arrow points from the "DEMO NUOVO RELAXBANKING" link in the navigation menu to the "DEMO NUOVO RELAXBANKING" link in the main content area.

Dopo aver selezionato il prodotto (Famiglia o Impresa) e possibile visualizzarne le caratteristiche e testarne l'operatività, con l'inserimento e l'autorizzazione di disposizioni di pagamento (Bonifici, Effetti, deleghe F24 ecc.). Inoltre, cliccando sul link "**manuali**" all'interno del prodotto selezionato, è possibile visualizzare e scaricare sul proprio PC il manuale d'uso completo.

L'occasione ci è gradita per porgere i nostri migliori saluti.

Banca di Credito Cooperativo
di Piove di Sacco